ПОГОДЖЕНО:
Листами Мінрегіону
від 03.04.2022 № 7/15.2/3064-22,
від 06.04.2022 № 7/15/3173-22

ПРИЙНЯТО:
Рішення Правління ВУГіП
від 21.02.2022 № 5
(із змінами внесеними рішенням Правління ВУГіП від 30.03.2022 № 8)

ПОРЯДОК
реалізації делегованого повноваження щодо проведення професійної атестації інженерів-проектувальників

Стаття 1. Предмет та сфера регулювання Порядку

1. Порядок реалізації делегованого повноваження щодо проведення професійної атестації інженерів-проектувальників (скорочено – Порядок) визначає процедуру реалізації саморегулівною організацією у сфері архітектурної діяльності всеукраїнською громадською організацією «Гільдія проектувальників у будівництві» (СРО ВУГіП) делегованого їй Мінрегіоном повноваження щодо проведення професійної атестації інженерів-проектувальників (скорочено – делеговане повноваження).

2. Дія Порядку поширюється на всіх суб'єктів архітектурної діяльності, щодо яких буде реалізовуватися делеговане повноваження.

Стаття 2. Визначення термінів

1. У Порядку наведені нижче терміни вживаються в таких значеннях:

1.1) Атестаційна комісія – Атестаційна архітектурно-будівельна комісія СРО ВУГіП;

1.2) виконавець – виконавець окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури – інженер-проектувальник;

1.3) Електронна система – Єдина державна електронна система у сфері будівництва;

1.4) заява про допуск – заява виконавця про допуск до проведення професійної атестації;

1.5) Реєстр будівельної діяльності – складова Електронної системи;

1.6) Робоча група – Робоча група СРО ВУГіП з розгляду заяв про допуск до проведення професійної атестації і доданих до них документів, поданих інженерами-проектувальниками;

1.7) робочий орган – Атестаційна комісія, Робоча група, інший орган СРО ВУГіП, утворений нею відповідно до її установчого документу з дотриманням вимог законодавства з метою реалізації делегованого повноваження (його частини).

2. Інші терміни, наведені у Порядку, вживаються в значеннях, передбачених законодавством.

Стаття 3. Правові акти, норми яких враховані при розробленні Порядку

1. Порядок розроблений з урахуванням:

1.1) Закону України «Про архітектурну діяльність»;

1.2) Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;

1.3) постанови Кабінету Міністрів України від 23.05.2011 № 554 «Деякі питання професійної атестації виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури» (скорочено – Постанова № 554);

1.4) постанови Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»;

1.5) Порядку делегування повноважень саморегулівним організаціям у сфері архітектурної діяльності (скорочено – Порядок делегування повноважень), затвердженого наказом Мінрегіону від 13.10.2014 № 282, зареєстрованим в Мін'юсті 30.10.2014 за № 1369/26146;

1.6) Порядку реєстрації саморегулівних організацій у сфері архітектурної діяльності, затвердженого наказом Мінрегіону від 13.05.2014 № 137, зареєстрованим у Мін'юсті 29.05.2014 за № 573/25350;

1.7) Порядку внесення плати за проведення професійної атестації відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури

(скорочено – Порядок внесення плати), затвердженого наказом Мінрегіону від 01.09.2011 № 172, зареєстрованим в Мін'юсті 19.09.2011 за № 1099/19837;

1.8) Положення про Атестаційну архітектурно-будівельну комісію (скорочено – Положення про ААБК), затвердженого наказом Мінрегіону від 25.06.2011 № 93, зареєстрованим в Мін'юсті 15.07.2011 за № 878/19616;

1.9) наказу Мінрегіону від 30.07.2014 № 208 «Про реєстрацію Всеукраїнської громадської організації «Гільдія проектувальників у будівництві» як саморегулівної організації у сфері архітектурної діяльності і внесення відомостей про неї до відповідного державного реєстру»;

1.10) наказу Мінрегіону від 25.11.2014 № 326 «Про обсяг повноважень, що делегуються саморегулівним організаціям у сфері архітектурної діяльності»;

1.11) наказу Мінрегіону, яким СРО ВУГіП делеговано повноваження Мінрегіону щодо проведення професійної атестації інженерів-проектувальників;

1.12) Регламенту Атестаційної архітектурно-будівельної комісії, затвердженого протоколом Атестаційної архітектурно-будівельної комісії від 25.11.2011 № 1;

1.13) Статуту всеукраїнської громадської організації «Гільдія проектувальників у будівництві», затвердженого рішенням її Конференції (протокол від 17.06.2021 № 20).

Стаття 4. Момент набуття делегованого повноваження, припинення делегування повноваження

1. СРО ВУГіП набуває делеговане повноваження з дати внесення до Електронної системи відомостей про делегування такого повноваження. Відомості про делегування повноваження СРО ВУГіП вносяться до Електронної системи в день прийняття Мінрегіоном відповідного рішення.

2. Делегування повноваження припиняється з підстав, визначених пункту 3.9 Порядку делегування повноважень.

3. Рішення про припинення реалізації СРО ВУГіП делегованого повноваження оформлюється відповідним наказом Мінрегіону. Таке рішення має бути обґрунтованим.

4. Відомості щодо рішення Мінрегіону про припинення реалізації СРО ВУГіП делегованого повноваження вносяться до Електронної системи в день прийняття такого рішення та оприлюднюються на її порталі.

5. СРО ВУГіП припиняє реалізовувати делеговане їй повноваження з дати внесення до Електронної системи рішення Мінрегіону про припинення делегування повноваження.

Стаття 5. Заборона передачі делегованого повноваження третім особам

1. Делеговане повноваження СРО ВУГіП не може бути передане третім особам.

Стаття 6. Загальні вимоги до реалізації делегованого повноваження

1. Реалізація делегованого повноваження здійснюється СРО ВУГіП через її органи управління, робочі органи та/або посадових (службових) осіб СРО ВУГіП.

2. Делеговане повноваження здійснюється згідно з нормативно-правовими актами та/або нормативними документами, що регулюють відповідну діяльність, зокрема для проведення професійної атестації виконавців, з дотриманням вимог Закону України «Про архітектурну діяльність», Порядку проведення професійної атестації виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури (скорочено – Порядок професійної атестації), затвердженого Постановою № 554, а також з урахуванням кваліфікаційних вимог до виконавців, установлених кваліфікаційними характеристиками професій працівників або відповідним професійним стандартом.

3. З метою реалізації делегованого повноваження СРО ВУГіП приймає (вчиняє) рішення (дії), зокрема:

3.1) приймає від виконавця, який має намір отримати кваліфікаційний сертифікат, заяву про допуск і додані до неї документи, передбачені статтею 17 Закону України «Про архітектурну діяльність», пунктом 5 Порядку професійної атестації;

3.2) розглядає заяву про допуск і додані до неї документи у строк, встановлений законодавством;

3.3) організовує проведення іспиту виконавця;

3.4) встановлює відповідність/невідповідність виконавця кваліфікаційним вимогам, підтверджує/не підтверджує його професійну спеціалізацію, рівень кваліфікації і знань;

3.5) забезпечує оприлюднення на своєму офіційному вебсайті та на порталі Електронної системи:

3.5.1) Порядку проведення іспиту;

3.5.2) зразків тестових та ситуаційних завдань;

3.5.3) інформації про дату, час та місце проведення іспиту;

3.5.4) відомостей про виконавців, які успішно склали іспит;

3.5.5) програм підвищення кваліфікації за напрямом професійної атестації;

3.6) забезпечує оприлюднення на своєму офіційному вебсайті інформації про заплановані заходи з підвищення кваліфікації у строк, встановлений законодавством;

3.7) доводить до відома виконавця рішення про позбавлення кваліфікаційного сертифіката, із зазначенням підстав його прийняття, шляхом оприлюднення відповідного рішення на порталі Електронної системи та надсилання в установлений законодавством строк цього рішення виконавцю у паперовій формі;

3.8) вносить в установлений законодавством строк до Реєстру будівельної діяльності відомості про припинення дії кваліфікаційного сертифіката внаслідок смерті виконавця;

3.9) розробляє разом із закладами освіти, які здійснюють підвищення кваліфікації виконавців, програми підвищення кваліфікації за напрямом професійної атестації, а також погоджує програми підвищення кваліфікації за напрямом професійної атестації;

3.10) вносить, у визначений законодавством строк, відомості про підвищення кваліфікації виконавцем до Реєстру будівельної діяльності;

3.11) ознайомлює виконавця, на його вимогу, з результатами наданих ним відповідей на тестові та ситуаційні завдання;

3.12) з урахуванням вимог законодавства приймає рішення про:

3.12.1) відмову виконавцю в допуску до проведення професійної атестації;

3.12.2) допуск виконавця до проведення професійної атестації та проведення іспиту;

3.12.3) відмову у видачі виконавцю кваліфікаційного сертифіката;

3.12.4) видачу виконавцю кваліфікаційного сертифіката;

3.12.5) позбавлення виконавця кваліфікаційного сертифіката;

3.12.6) відсутність підстав для позбавлення виконавця кваліфікаційного сертифіката;

3.12.7) видачу виконавцю дубліката кваліфікаційного сертифіката у разі його втрати або пошкодження;

3.12.8) обмін кваліфікаційного сертифіката;

3.12.9) надання рекомендацій виконавцю, позбавленому кваліфікаційного сертифіката, щодо підвищення кваліфікації за відповідними програмами за напрямом професійної атестації;

3.13) скасовує свої рішення про видачу кваліфікаційного сертифіката;

3.14) видає виконавцю кваліфікаційний сертифікат (дублікат кваліфікаційного сертифіката);

3.15) утворює Апеляційну комісію та затверджує положення про неї;

3.16) затверджує форми заяви про допуск, описів та стислого звіту про професійну діяльність та/або творчі досягнення виконавця;

3.17) доводить до відома виконавця, який подав заяву про допуск, прийняті відносно нього рішення, які вказані у підпунктах 3.12.1-3.12.4 пункту 3.12 частини 3 цієї статті, шляхом оприлюднення відповідного рішення на порталі Електронної системи та через електронний кабінет користувача зазначеної системи (у разі його наявності) та/або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з Електронною системою;

3.18) за зверненням виконавця, який подав заяву про допуск, надає йому, в установлений законодавством строк, у паперовій формі рішення, які вказані у підпунктах 3.12.1, 3.12.2 пункту 3.12 частини 3 цієї статті;

3.19) визначає відповідність конкретних видів, назв робіт, виконаних виконавцем, його спеціалізації (видам робіт) і назвам робіт, спроможність виконання яких зазначена у його кваліфікаційному сертифікаті, як у розрізі власне видів, назв робіт, так і у розрізі класів наслідків (відповідальності) об'єктів (СС1, СС2, СС3) щодо яких вони виконувались;

3.20) формує особисті справи виконавців, забезпечує постійне зберігання документів, поданих для проведення професійної атестації відповідно до законодавства;

3.21) розглядає звернення виконавців з питань проведення професійної атестації та приймає рішення в межах своїх повноважень;

3.22) готує та надає, у разі необхідності, Мінрегіону пропозиції щодо удосконалення процедури професійної атестації виконавців.

Стаття 7. Атестаційна комісія

1. Для проведення професійної атестації СРО ВУГіП може утворити Атестаційну комісію.

2. Положення про Атестаційну комісію, персональний склад та структуру Атестаційної комісії затверджує СРО ВУГіП.

3. До складу Атестаційної комісії включаються голова Атестаційної комісії, заступник голови Атестаційної комісії, секретар Атестаційної комісії, представники Мінрегіону, СРО ВУГіП і закладів освіти, які здійснюють підвищення кваліфікації виконавців, а також висококваліфіковані фахівці за напрямом професійної атестації.

4. Атестаційну комісію очолює її голова, який організовує роботу Атестаційної комісії та здійснює керівництво її діяльністю.

5. Члени Атестаційної комісії діють на громадських засадах.

6. Регламент діяльності Атестаційної комісії затверджується СРО ВУГіП з дотриманням вимог Порядку.

7. Атестаційна комісія має свій бланк і штамп, форми яких затверджуються СРО ВУГіП.

8. Організаційними формами роботи Атестаційної комісії є її засідання. Участь члена Атестаційної комісії у її засіданні може забезпечуватись зокрема за допомогою сервісу захищеного відеоконференцзв'язку (Google Meet, Zoom Cloud Meetings тощо).

9. Засідання Атестаційної комісії вважається правомочним, якщо у ньому беруть участь не менш як половина від затвердженого персонального складу її членів.

10. Засідання Атестаційної комісії може проводитись у формі опитування її членів.

11. Рішення Атестаційної комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів її членів та оформлюються протоколом, який підписують головуючий на засіданні та член Атестаційної комісії, який вів протокол. У разі рівного розподілу голосів членів Атестаційної комісії під час голосування з питань її порядку денного, вирішальним є голос головуючого на засіданні Атестаційної комісії.

12. Головуючим на засіданні Атестаційної комісії є її голова. У разі відсутності голови Атестаційної комісії головуючим на її засіданні є заступник голови Атестаційної комісії, а у разі відсутності їх обох – один з її членів Атестаційної комісії за дорученням голови Атестаційної комісії або його заступника.

13. Ведення протоколу здійснює секретар Атестаційної комісії, якщо головуючим на засіданні Атестаційної комісії не доручено його ведення іншому члену Атестаційної комісії.

14. Матеріально-технічне, організаційне та інше забезпечення діяльності Атестаційної комісії здійснює СРО ВУГіП.

Стаття 8. Робоча група

1. СРО ВУГіП може утворити Робочу групу з метою здійснення розгляду заяв про допуск і доданих до них документів на предмет встановлення:

1.1) відповідності/не відповідності виконавців кваліфікаційним вимогам;

1.2) наявності/відсутності в них недостовірної інформації.

2. СРО ВУГіП може уповноважити Робочу групу на прийняття рішень, передбачених підпунктами 3.12.1, 3.12.2 пункту 3.12 частини 3 статті 6 Порядку.

3. До складу Робочої групи, який визначається СРО ВУГіП, можуть входити члени Атестаційної комісії та/або працівники (представники) СРО ВУГіП.

4. Рішення Робочої групи оформлюються протоколом, який підписується секретарем Робочої групи та затверджується керівником або заступником керівника Робочої групи.

Стаття 9. Умовні етапи професійної атестації

1. Умовними етапами професійної атестації є:

1.1) отримання СРО ВУГіП заяви про допуск і доданих до неї документів;

1.2) розгляд СРО ВУГіП заяви про допуск і доданих до неї документів;

1.3) внесення виконавцем плати за проведення професійної атестації;

1.4) прийняття СРО ВУГіП рішення про допуск виконавця до проведення професійної атестації та проведення іспиту або про відмову у такому допуску;

1.5) складання виконавцем іспиту;

1.6) прийняття СРО ВУГіП рішення про видачу або про відмову у видачі виконавцю кваліфікаційного сертифіката;

1.7) видача СРО ВУГіП кваліфікаційного сертифіката виконавцю.

Стаття 10. Отримання і розгляд заяви про допуск і доданих до неї документів

1. Заява про допуск і додані до неї документи подаються виконавцем у паперовій або в електронній формі через електронний кабінет користувача Електронної системи та/або через іншу державну інформаційну систему, інтегровану з Електронною системою, в якій виконавець зазначає свої прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та контактні дані. Заява про допуск і додані до неї документи, у разі подання їх у паперовій формі, приймається СРО ВУГіП за описом.

2. Під час розгляду заяви про допуск і доданих до неї документів СРО ВУГіП встановлює наявність/відсутність підстав для відмови в допуску до проведення професійної атестації, а якщо вказані документи подані згідно із пунктом 2 Постанови № 554 – також наявність/відсутність правових підстав для застосування цього пункту.

Стаття 11. Плата за проведення професійної атестації, рішення про допуск до проведення професійної атестації та проведення іспиту або про відмову у такому допуску

1. Внесення виконавцем плати за проведення професійної атестації здійснюється згідно із Порядком внесення плати.

2. За відсутності підстав для відмови виконавцю в допуску до проведення професійної атестації і за наявності документа або інформації (реквізитів платежу) про внесення ним плати за її проведення СРО ВУГіП приймає рішення про допуск виконавця до проведення професійної атестації та проведення іспиту.

3. У разі коли за результатами розгляду заяви про допуск і доданих до неї документів виявлено невідповідність виконавця кваліфікаційним вимогам та/або недостовірну інформацію, СРО ВУГіП приймає рішення про відмову виконавцю в допуску до проведення професійної атестації з обґрунтуванням причин такої відмови. У такому випадку плата за проведення професійної атестації виконавцем не вноситься.

4. Рішення про допуск/відмову в допуску до проведення професійної атестації виготовляються з використанням Реєстру будівельної діяльності та доводяться до відома виконавця, який подав заяву про допуск, шляхом оприлюднення відповідного рішення на порталі Електронної системи та через електронний кабінет користувача зазначеної системи (у разі його наявності) та/або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з Електронною системою. У паперовій формі відповідне рішення надається з урахуванням вимог пункту 3.18 частини 3 статті 6 Порядку.

Стаття 12. Іспит

1. Іспит проводиться СРО ВУГіП з використанням паперових або електронних носіїв за допомогою програмних засобів та включає виконання тестових завдань, у тому числі не

менше 25 завдань загального та 25 завдань спеціального характеру. Іспит додатково може включати виконання не більше трьох ситуаційних завдань.

2. Іспит вважається складеним за умови надання виконавцем не менш як по 70 відсотків правильних відповідей загальної кількості тестових та ситуаційних завдань загального та спеціального характеру.

3. Якщо інше не передбачено частиною 4 цієї статті, за кожною спеціалізацією (видом робіт) і назвою робіт, вказаними у заяві про допуск, до переліку завдань, які підлягають виконанню під час складання іспиту виконавцем:

3.1) для отримання кваліфікаційного сертифіката з кваліфікаційною категорією «Провідний інженер-проектувальник» включаються переліки завдань для отримання кваліфікаційних сертифікатів з кваліфікаційними категоріями «Інженер-проектувальник II категорії», «Інженер-проектувальник I категорії» та «Провідний інженер-проектувальник»;

3.2) для отримання кваліфікаційного сертифіката з кваліфікаційною категорією «Інженер-проектувальник I категорії» включаються переліки завдань для отримання кваліфікаційних сертифікатів з кваліфікаційними категоріями «Інженер-проектувальник II категорії» та «Інженер-проектувальник I категорії»;

3.3) для отримання кваліфікаційного сертифіката з кваліфікаційною категорією «Інженер-проектувальник II категорії» включається перелік завдань для отримання кваліфікаційного сертифіката з кваліфікаційною категорією «Інженер-проектувальник II категорії»;

3.4) для отримання кваліфікаційного сертифіката з кваліфікаційною категорією «Інженер-проектувальник» включається перелік завдань для отримання кваліфікаційного сертифіката з кваліфікаційною категорією «Інженер-проектувальник».

4. До переліку завдань, які підлягають виконанню під час складання виконавцем іспиту для отримання кваліфікаційного сертифіката з вищою кваліфікаційною категорією не включається перелік завдань для отримання кваліфікаційного сертифіката з нижчою кваліфікаційною категорією, якщо цей виконавець після 31.12.2015 склав іспит для отримання кваліфікаційного сертифіката з такою нижчою кваліфікаційною категорією.

5. Іспит проводиться членами екзаменаційної комісії, склад якої затверджується СРО ВУГіП. Якщо утворено Атестаційну комісію склад екзаменаційної комісії затверджує її голова, а у разі відсутності останнього – заступник голови Атестаційної комісії.

6. У проведенні іспиту беруть участь не менше двох членів екзаменаційної комісії.

7. Членами екзаменаційної комісії можуть бути члени Атестаційної комісії та/або працівники (представники) СРО ВУГіП.

8. Дати, час та місце проведення іспитів визначаються СРО ВУГіП. Якщо виконавець з поважної причини не прибув для складання іспиту у відповідний термін СРО ВУГіП може, за заявою такого виконавця або з власної ініціативи, перенести проведення його іспиту на інший термін.

9. Результати іспиту оформляються протоколом екзаменаційної комісії.

10. Порядок проведення іспиту затверджується СРО ВУГіП.

Стаття 13. Рішення про видачу або про відмову у видачі кваліфікаційного сертифіката, видача кваліфікаційного сертифіката

1. За результатами складання виконавцем іспиту СРО ВУГіП приймає рішення про видачу виконавцю кваліфікаційного сертифіката або про відмову в його видачі.

2. Підставою для відмови у видачі кваліфікаційного сертифіката за результатами іспиту є непідтвердження професійної спеціалізації, рівня кваліфікації та знань виконавця.

3. Рішення про видачу/відмову у видачі кваліфікаційного сертифіката виготовляється з використанням Реєстру будівельної діяльності та доводиться до відома виконавця, який подав заяву про допуск, шляхом оприлюднення відповідного рішення на порталі Електронної системи та через електронний кабінет користувача зазначеної системи (у разі його наявності) та/або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з Електронною системою.

4. Видача кваліфікаційного сертифіката здійснюється СРО ВУГіП на підставі прийнятого рішення про видачу кваліфікаційного сертифіката шляхом внесення запису до Реєстру будівельної діяльності.

5. За зверненням виконавця кваліфікаційний сертифікат надається у паперовій формі. Форма такого звернення затверджується СРО ВУГіП.

Стаття 14. Апеляційна комісія

1. Апеляційна комісія утворюється СРО ВУГіП у складі голови Апеляційної комісії та інших її членів в кількості не менше п'яти осіб.

2. До складу Апеляційної комісії включаються не менш як по одному представнику від Мінрегіону, СРО ВУГіП та від закладів освіти, які здійснюють підвищення кваліфікації виконавців за відповідним напрямом професійної атестації.

3. З числа членів Апеляційної комісії обираються голова, заступник (заступники) голови та секретар Апеляційної комісії.

4. Член Апеляційної комісії (крім секретаря Апеляційної комісії, представників Мінрегіону) повинен мати вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня за напрямом професійної атестації та не менше п'яти років досвіду виконання робіт (надання послуг) за відповідним напрямом або не менше п'яти років досвіду фахового викладання у закладах освіти за таким напрямом.

5. Організаційною формою роботи Апеляційної комісії є засідання, що проводяться за потреби у разі надходження скарг.

6. Рішення СРО ВУГіП про відмову в допуску до проведення професійної атестації або про відмову у видачі кваліфікаційного сертифіката можуть бути оскаржені протягом 15 днів з дня набрання оскаржуваним рішенням законної сили. Для цього особа, права якої порушені, подає скаргу у паперовій або в електронній формі через електронний кабінет користувача Електронної системи та/або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з Електронною системою.

7. Процесуальні норми, що стосуються оформлення, подання і розгляду скарг Апеляційною комісією, а також її повноваження визначаються Порядком професійної атестації.

8. Рішення Апеляційної комісії виготовляються з використанням Електронної системи та доводяться до відома скаржників шляхом оприлюднення відповідного рішення на порталі Електронної системи та через електронний кабінет користувача такої системи (у разі його наявності) та/або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з Електронною системою, в режимі реального часу після підписання такого рішення головою та секретарем Апеляційної комісії шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису.

9. Рішення Апеляційної комісії підлягають виконанню у строк визначений законодавством. Таке рішення за зверненням скаржника надається у паперовій формі та може бути оскаржено до суду.

Стаття 15. Особливості реалізації делегованого повноваження щодо виконавця, який отримав кваліфікаційний сертифікат до 01.01.2016 та який проходить професійну атестацію згідно із пунктом 2 Постанови № 554

1. Делеговане повноваження щодо виконавця, який отримав кваліфікаційний сертифікат до 01.01.2016 з кваліфікаційною категорією «Інженер-проектувальник», та який проходить професійну атестацію згідно із пунктом 2 Постанови № 554, реалізується з урахуванням наступних особливостей:

1.1) СРО ВУГіП може зарахувати позитивні результати іспиту, складеного виконавцем під час проходження ним професійної атестації до 01.01.2016, у якості позитивних результатів іспиту під час проходження професійної атестації згідно із пунктом 2 Постанови № 554, за умови подання таким виконавцем до СРО ВУГіП заяви про зарахування результатів іспиту, форма якої затверджується СРО ВУГіП;

1.2) СРО ВУГіП може зарахувати допуск до професійної атестації, здійснений щодо виконавця до 01.01.2016, під час проходження ним професійної атестації згідно із пунктом 2

Постанови № 554, за умови подання таким виконавцем до СРО ВУГіП заяви про зарахування допуску до професійної атестації, форма якої затверджується СРО ВУГіП;

1.3) при наявності обставин, передбачених пунктом 1.2 частини 1 цієї статті, СРО ВУГіП уповноважено прийняти рішення про допуск виконавця до проведення професійної атестації, а при наявності обставини, передбачених пунктом 1.1 частини 1 цієї статті – про зарахування позитивних результатів іспиту.

2. Положення частини 1 цієї статті не можуть бути застосовані, якщо на момент подання виконавцем заяви про допуск згідно із пунктом 2 Постанови № 554, строк дії кваліфікаційного сертифіката, отриманого ним до 01.01.2016, обмежено відповідно до частини 17 статті 17 Закону України «Про архітектурну діяльність».

Стаття 16. Особливості реалізації делегованого повноваження щодо виконавця, строк дії кваліфікаційного сертифіката якого обмежено

1. За змістом частини 17 статті 17 Закону України «Про архітектурну діяльність» строк дії кваліфікаційного сертифіката для осіб, які не мають перерви в роботі за фахом понад три роки та підвищують кваліфікацію відповідно до законодавства не рідше ніж один раз на п’ять років, не обмежується. Відомості про дотримання цих вимог вносяться до Електронної системи.

2. Делеговане повноваження щодо виконавця, строк дії кваліфікаційного сертифіката якого обмежено, реалізується з урахуванням наступних особливостей:

2.1) у разі подання виконавцем заяви про допуск з метою отримання ним кваліфікаційного сертифікату вищої кваліфікаційного категорії за тією ж спеціалізацією (видом робіт) і назвою робіт, за якою він має кваліфікаційний сертифікат, строк дії якого обмежено, СРО ВУГіП може провести професійну атестацію такого виконавця, згідно із пунктом 2 Постанови № 554, за умови підвищення ним кваліфікації за відповідними програмами за напрямом професійної атестації та внесення останнім плати за проведення професійної атестації;

2.2) після усунення виконавцем порушень, зазначених в абзаці 3 пункту 15 Порядку професійної атестації, та надходження відповідної інформації до СРО ВУГіП, що документально підтверджує факт їх усунення, дія його кваліфікаційного сертифіката автоматично поновлюється.

Стаття 17. Проведення професійної атестації виконавців після прийняття рішення про відмову у видачі кваліфікаційного сертифіката

1. Виконавець має право повторно подати заяву про допуск, але не раніше ніж через шість місяців після прийняття рішення про відмову у видачі кваліфікаційного сертифіката.

2. Для цілей частини 1 цієї статті повторно поданою заявою про допуск вважатиметься заява про допуск, яка відповідатиме усім наступним критеріям:

2.1) заява про допуск подана за тією ж спеціалізацією (видом робіт) і назвою робіт, що і первинна заява про допуск;

2.2) заява про допуск подана за тією ж кваліфікаційною категорією професії інженера-проектувальника, що і первинна заява про допуск.

3. До завершення строку, вказаного у частині 1 цієї статті, виконавець не позбавлений права подати СРО ВУГіП заяву про допуск, якщо така заява не вважатиметься повторно поданою згідно із частиною 2 цієї статті, у тому числі заяву про допуск за іншою спеціалізацією (видом робіт) і назвою робіт та/або за іншою кваліфікаційною категорією професії інженера-проектувальника.

4. Якщо іспит виконавець не склав, однак із переліку завдань, які ним виконувались під час складання цього іспиту для отримання кваліфікаційного сертифіката з вищою кваліфікаційною категорією, виконавцем було правильно надано відповіді щодо переліку завдань для отримання кваліфікаційного сертифіката з нижчою кваліфікаційною категорією, СРО ВУГіП може зарахувати такі правильно надані відповіді у якості позитивних результатів іспиту для отримання кваліфікаційного сертифіката з відповідною нижчою

кваліфікаційною категорією, за умови подання виконавцем до СРО ВУГіП заяви про зарахування результатів іспиту.

Стаття 18. Особливості реалізації СРО ВУГіП делегованого повноваження щодо проведення професійної атестації виконавців, які отримали кваліфікаційні сертифікати до 01.01.2016, відповідають умовам, визначеним пунктом 2 Постанови № 554, та претендують отримати кваліфікаційні сертифікати вищої категорії згідно із пунктами 2, 2^1 Постанови № 554 в умовах воєнного стану

1. Встановити, що в період дії воєнного стану реалізація СРО ВУГіП делегованого повноваження щодо проведення професійної атестації виконавців, які отримали кваліфікаційні сертифікати до 01.01.2016, відповідають умовам, визначеним пунктом 2 Постанови № 554, та претендують отримати кваліфікаційні сертифікати вищої категорії згідно із пунктами 2, 2^1 Постанови № 554 (скорочено – кваліфікаційний сертифікат вищої категорії), здійснюється з урахуванням наступних особливостей:

1.1 для отримання кваліфікаційного сертифіката вищої категорії виконавець направляє до СРО ВУГіП заповнену безвідкличну заяву про видачу кваліфікаційного сертифіката вищої категорії за формою, затвердженою СРО ВУГіП на період дії воєнного стану (скорочено – заява про видачу кваліфікаційного сертифіката вищої категорії);

1.2 заява про видачу кваліфікаційного сертифіката вищої категорії оформлюється у вигляді електронного документу (у форматі *Word* або *PDF*), підписується кваліфікованим електронним підписом виконавця та повинна відповідати вимогам підпунктів 1-4 частини 4 статті 26^1 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;

1.3 заява про видачу кваліфікаційного сертифіката вищої категорії в електронній формі направляється через електронний кабінет користувача Електронної системи або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з таким електронним кабінетом, користувачами якої є виконавець та СРО ВУГіП, крім випадків передбачених пунктом 1.4 цієї частини;

1.4 якщо з технічних чи інших причин подання виконавцем та/або отримання СРО ВУГіП заяви про видачу кваліфікаційного сертифіката вищої категорії, згідно із пунктом 1.3 цієї частини, є неможливим, то така заява в електронній формі направляється на електронну адресу СРО ВУГіП;

1.5 заява про видачу кваліфікаційного сертифіката вищої категорії розглядається протягом 5 (п’яти) робочих днів, з дня її надходження до СРО ВУГіП, на засіданні Атестаційної комісії, яке проводиться у формі опитування її членів, крім випадків передбачених пунктом 1.6 цієї частини;

1.6 якщо з технічних чи інших причин розгляд Атестаційною комісією заяви про видачу кваліфікаційного сертифіката вищої категорії, згідно із пунктом 1.5 цієї частини, є неможливим, то така заява у відповідний строк розглядається іншим уповноваженим робочим органом, органом управління та/або уповноваженою посадовою (службовою) особою СРО ВУГіП;

1.7 за наслідками розгляду заяви про видачу кваліфікаційного сертифіката вищої категорії Атестаційна комісія може прийняти рішення про видачу виконавцю відповідного кваліфікаційного сертифіката;

1.8 заява про видачу кваліфікаційного сертифіката вищої категорії подана з порушенням вимог, визначених пунктами 1.1-1.4 цієї частини, залишається без розгляду та повертається виконавцю, про що останній повідомляється у строк, який не перевищує строку, передбаченого для її розгляду, крім випадків передбачених пунктом 1.9 цієї частини;

1.9 якщо з технічних чи інших причин виконання вимог пункту 1.8 цієї частини, в обумовлений строк, є неможливим, то виконання таких вимог здійснюється за першої реальної можливості;

1.10 протягом 2 (двох) місяців після припинення чи скасування воєнного стану виконавець зобов’язаний:

1.10.1 подати до СРО ВУГіП усі документи, передбачені статтею 17 Закону України «Про архітектурну діяльність», пунктом 5 Порядку професійної атестації, що є необхідними

для проведення його професійної атестації, та усі документи, які підтверджують наявність правових підстав для застосування СРО ВУГіП до виконавця пункту 2 Постанови № 554;

1.10.2 пройти у СРО ВУГіП професійну атестацію за професією інженера-проектувальника за обраними ним у заяві про видачу кваліфікаційного сертифіката вищої категорії кваліфікаційною категорією та за спеціалізацією (видом робіт) і назвою робіт;

1.11 у разі недотримання чи не належного дотримання виконавцем будь-якої із гарантій та/або невиконання чи неналежного виконання виконавцем будь-якого із зобов'язань, що передбачені заявою про видачу кваліфікаційного сертифіката вищої категорії, у тому числі у разі порушення виконавцем вимог пункту 1.10 цієї частини, Атестаційна комісія, інший уповноважений робочий орган, орган управління та/або уповноважена посадова (службова) особа СРО ВУГіП розглядає подану виконавцем заяву про видачу кваліфікаційного сертифіката вищої категорії у частині позбавлення його кваліфікаційного сертифіката згідно із підпунктом 1 пункту 17 Порядку професійної атестації та приймає за результатами такого розгляду відповідне рішення;

1.12 застосування до виконавця положень пункту 1.8 не позбавляє його права повторно подати до СРО ВУГіП заяву про видачу кваліфікаційного сертифіката вищої категорії згідно із цією статтею;

1.13 застосування до виконавця положень пункту 1.11 не позбавляє його права подати до СРО ВУГіП заяву про допуск в установленому порядку.

2. Заява про видачу кваліфікаційного сертифіката вищої категорії може бути подана виконавцем до СРО ВУГіП також у паперовій формі з одночасним пред'явленням останнім документа, що посвідчує його особу.

3. В умовах дії воєнного стану, норми цієї статті є спеціальними нормами по відношенню до інших норм цього Порядку, які є загальними нормами.

(Доповнено новою статтею 18 згідно із рішенням Правління ВУГіП від 30.03.2022 № 8, що погоджено листом Мінрегіону від 06.04.2022 № 7/15/3173-22)

Стаття 19. Обов'язки СРО ВУГіП щодо реалізації делегованого повноваження та контроль за його реалізацією

(Назву статті викладено новій редакції згідно із рішенням Правління ВУГіП від 30.03.2022 № 8, що погоджено листом Мінрегіону від 06.04.2022 № 7/15/3173-22)

1. Обов'язки СРО ВУГіП щодо реалізації делегованого повноваження та контроль за його реалізацією здійснюються згідно з Порядком делегування повноважень.

2. Контроль за реалізацією СРО ВУГіП делегованого повноваження здійснює Мінрегіон.

Т.в.о. виконавчого директора ВУГіП **М.М. Гордов**